



УТВЕРЖДЕНО:

Решением общего собрания членом Ассоциации
«Гильдия риэлторов города Великого Новгорода
и Новгородской области» (протокол №2 от 13 февраля 2018 г.)
с изменениями от 17.04.2021 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ «ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ ГОРОДА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА И НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации «Гильдия риэлторов города Великого Новгорода и Новгородской области» (далее – Ассоциация) настоящее Положение является внутренним документом Ассоциации и устанавливает требования, предъявляемые к кандидатам в члены Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации, выхода, исключения членом из Ассоциации, права, обязанности членом Ассоциации.

1.2. Вступление в Ассоциацию осуществляется на добровольной основе.

1.3. Настоящее положение может быть изменено или дополнено по решению Общего собрания Ассоциации и вступает в силу с момента принятия соответствующего решения.

1.4. Настоящее Положение уточняет и дополняет Устав Ассоциации об условиях членства и не противоречит Уставу Ассоциации.

2. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

2.1 Членами Ассоциации могут быть юридические лица любой формы собственности, индивидуальные предприниматели имеющие стаж работы на рынке недвижимости не менее 12 месяцев (для фирм, положительно зарекомендовавших себя на рынке недвижимости и имеющих штат опытных сотрудников, срок работы на рынке недвижимости, необходимый для вступления в действительные члены Ассоциации, может быть сокращен по решению Правления Ассоциации, до 6 месяцев) и полностью дееспособные физические граждане Российской Федерации, осуществляющие деятельность на рынке недвижимости в областях:

- консалтинга недвижимости;
- инвестиций в недвижимость;
- ипотечного кредитования и операций с ценными бумагами рынка недвижимости;
- брокерской и агентской деятельности;
- лизинга недвижимости,
- страхования недвижимости и сделок с ней;
- управления недвижимостью;

- организации цивилизованного рынка недвижимости;
- профессионального обучения специалистов рынка недвижимости;
- иных сфер деятельности, связанных с рынком недвижимости.

3. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В АССОЦИАЦИЮ

3.1. Для вступления в Ассоциацию кандидату (заявителю) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление на имя Председателя Ассоциации (Приложение № 1).
- копия решения о назначении руководителя;
- копия устава организации (для юридических лиц) (заверенная)*;
- копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная);
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет (заверенная);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц).

(* копия документа заверяется руководителем организации, либо индивидуальным предпринимателем лично)

3.2. Документы хранятся в личном деле члена Ассоциации. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. После получения заявления и документов согласно п. 3.1, Председатель осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Председатель принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания Ассоциации.

3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании. С момента принятия решения, Ассоциация обязана направить лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения в течение трех месяцев.

3.5. С момента уведомления кандидат обязан уплатить вступительный членский взнос, величина которого установлена Общим собранием Ассоциации и подлежат внесению в течение 10 дней с даты принятия Общим собранием решения о приеме нового члена в Ассоциацию. Решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса.

3.6. После уплаты вступительного членского взноса, члену Ассоциации в течении семи рабочих дней вручается свидетельство установленного решением Правления Ассоциации образца, в котором указывается номер свидетельства и дата его выдачи; наименование Ассоциации; наименование лица – члена Ассоциации и его адрес; дата вступления и порядковый номер в реестре, а также иные сведения, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

3.7. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации: - несоответствие кандидата требованиям настоящего Положения, Устава и внутренних документов Ассоциации; - непредставление кандидатом документов, предусмотренных настоящим Положением. При отказе в приеме в члены Ассоциации кандидату направляется мотивированный отказ в

письменной форме в течение трёх месяцев с момента проведения заседания Общего собрания Ассоциации, принявшего соответствующее решение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Член Ассоциации имеет право: - Участвовать в управлении делами Ассоциации. - Получать информацию о деятельности Ассоциации на основании заявления, поданного на имя Председателя Ассоциации. - По своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации. - Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации. - Обращаться в органы Правления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью. - Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом; - Передавать имущество в собственность Ассоциации. - Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.2. Член Ассоциации обязан:

-обязан соблюдать положения Устава, стандарты профессиональной деятельности и Кодекс этики - Принимать участие в деятельности Ассоциации, в том числе участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений; - Своевременно вносить взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации, - Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации. - Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации; - Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации; - Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.2.1. Условия для вступления в членство Заявителя: признание Устава, внутренних документов Ассоциации, нормативных документов РГР и участие риэлторской компании в добровольной сертификации.

- прохождение аттестации штатными сотрудниками для подтверждения профессиональной компетенции. Аттестованному выдается аттестат, подтверждающий его уровень профессионализма и размещается на сайте Ассоциации и в Едином реестре сертифицированных компаний и аттестованных специалистов рынка недвижимости.

4.3. Членам Ассоциации рекомендовано:

- осуществлять **партнерские продажи** согласно Положению о партнерских продажах.

5. ВЫХОД И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ АССОЦИАЦИИ

5.1. Заявление о выходе члена Ассоциации из числа его членов подается на имя Председателя Ассоциации в срок не позднее двух месяцев до момента предполагаемого выхода и рассматривается на Общем собрании Ассоциации.

5.2. Член Ассоциации может быть исключен из числа членов Ассоциации в случае:

5.2.1. систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;

- 5.2.2. нарушения Стандартов профессиональной деятельности и Кодекса этики, обязанностей настоящего Положения, Устава и (или) внутренних документов Ассоциации;
- 5.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанности по уплате взносов;
- 5.2.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения решений органов Правления Ассоциации;
- 5.2.5. совершения действий, которые могут быть расценены членами Ассоциации как действия, которые прямо или косвенно ставят под сомнение честь, достоинство и деловую репутацию Ассоциации, а также являются злоупотреблением членом его принадлежностью к Ассоциации;
- 5.2.6. несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации настоящим Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 5.2.7. неучастие без уважительных причин в общих собраниях членом Ассоциации более трех раз подряд;
- 5.2.8. за невыполнение решений Общего собрания членом Ассоциации и органов Правления Ассоциации.
- 5.3. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с даты принятия Общим собранием соответствующего решения, которое должно быть принято не позднее 2 месяцев с момента подачи заявления членом о выходе из Ассоциации, или 1 месяца с момента наступления случая.
- 5.4. Подача заявления о выходе из Ассоциации не препятствует исключению из Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.
- 5.5. При выходе или исключении из числа членом Ассоциации выбывающему лицу возвращается имущество, которое ранее было передано им во временное владение и/или пользование Ассоциации на безвозмездной основе. Имущество, переданное в собственность Ассоциации, вступительные и членские взносы выбывающему лицу не возвращаются. Стоимость имущества не выплачивается.
- 5.6. Информация об исключении фирмы из Ассоциации доводится до сведения руководства (учредителей) фирмы, а также публикуется на сайте Ассоциации.

Приложение № 1 к «ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ВСТУПЛЕНИЯ В ЧЛЕНЫ
АССОЦИАЦИИ «ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ ГОРОДА ВЕЛИКОГО НОВГОРОДА И
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Председателю Ассоциации
«Гильдия риэлторов города Великого Новгорода
и Новгородской области»

от _____
(наименование кандидата)

Заявление

Прошу принять _____
_____ в члены Ассоциации «Гильдия риэлторов
города Великого Новгорода и Новгородской области»

С Уставом и внутренними документами Ассоциации ознакомлен. Обязуюсь: - соблюдать положения Устава, внутренних документов Ассоциации, решения органов Правления Ассоциации; - своевременно уплачивать членские взносы и целевые взносы в порядке, установленном Положением, Уставом и внутренними документами Ассоциации; - не допускать действий, которые могут поставить под сомнение честь, достоинство и деловую репутацию Ассоциации, в том числе действий, которые могут быть расценены как злоупотребление принадлежностью к Ассоциации; - предоставлять в Ассоциации информацию о своей профессиональной деятельности в соответствии с внутренними документами.

Я _____
даю заверение, что не привлекался(лась) к уголовной ответственности, отсутствует судимость, не ведутся судебные дела.

К заявлению прилагаю: копия устава организации (для юридических лиц) (заверенная); копия свидетельства о государственной регистрации (заверенная); копия свидетельства о постановке на налоговый учет (заверенная); копия решения о назначении руководителя (заверенная); заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации (*для физических лиц, ип).

М.П. _____ (подпись) « _____ » _____ 20 ____ г.